

Согласовано:

Министр имущественных отношений
Иркутской области



М.Н. Карасев

Распоряжение от «20» 01 2012 г.

№ 16/18

Утверждено:

Министр образования
Иркутской области



В.С. Басюк

Распоряжение от «20» 01 2012 г.

№ 16/18

Изменения в Устав

Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище № 11 г. Усолье-Сибирское, переименованного в Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 11 г. Усолье-Сибирское

г. Усолье-Сибирское – 2011

Настоящие изменения вносятся в Устав Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище № 11 г. Усолье-Сибирское, переименованного в Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 11 г. Усолье-Сибирское, на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 12 декабря 2011 года № 432-рп «О переименовании областных государственных образовательных учреждений профессионального образования» и в связи с приведением учредительных документов в соответствии действующему законодательству.

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящая редакция Устава Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 11 г. Усолье-Сибирское, переименованного в Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 11 г. Усолье-Сибирское (далее - Учреждение), разработана на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 12 декабря 2011 года № 432-рп «О переименовании областных государственных образовательных учреждений профессионального образования» и в связи с приведением учредительных документов в соответствии действующему законодательству.»;

2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 11 г. Усолье-Сибирское.

Сокращенное наименование Учреждения - ОГБОУ НПО ПУ № 11 г. Усолье-Сибирское.».

3. Абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, Учреждение производит отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных с учетом представленных документов об образовании.».

4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.».

5. Абзац второй пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью 10 минут. Для организации питания предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут.

6. В пункте 4.2:

в абзаце первом слова «и договором, заключенным между Учредителем и Учреждением» исключить».

Согласовано:
Заместитель министра
имущественных отношений
Иркутской области



С.В. Кладов
Распоряжение от «15» 09 2011 г.
№ 535/н



Утверждаю:
Заместитель министра образования
Иркутской области



Б.А. Михайлов
Распоряжение от «28» 09 2011 г.
№ 272-н



УСТАВ
областного государственного образовательного учреждения
начального профессионального образования
Профессиональное училище № 11 г. Усолье-Сибирское

(новая редакция)

Принят Общим собранием работников
и представителей обучающихся
ОГОУ НПО ПУ № 11 г. Усолье-Сибирское
Протокол от 12.11.2010 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище № 11 г. Усолъе-Сибирское (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года № 521.

1.2. Учреждение является государственным образовательным учреждением начального профессионального образования, реализующим образовательные программы начального профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Учредителем и главным распорядителем средств областного бюджета Учреждения является министерство образования Иркутской области (далее - Учредитель).

1.4. Полное наименование Учреждения: областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 11 г. Усолъе-Сибирское.

Сокращенное наименование Учреждения: ОГОУ НПО ПУ № 11 г. Усолъе-Сибирское.

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 665458 Россия, Иркутская область, г. Усолъе-Сибирское, ул. Жуковского, 45.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Иркутской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава, в том числе в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, федерального органа исполнительной власти, отвечающего за

выработку государственной политики в сфере образования, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении начального профессионального образования, конкретной профессии соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих кадрах с начальным профессиональным образованием;
- организация и проведение методических, творческих и иных работ при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.11. Во исполнение возложенных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств областного бюджета:

- реализация образовательных программ начального профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ «Рельефно-точечное чтение и письмо по системе Брайля» для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии Учреждения;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Учреждения, в том числе проведение

лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

1.12. Основным направлением деятельности Учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, в том числе обеспечивающих приобретение обучающимися более высокого уровня квалификации (более высокого разряда по рабочей профессии).

Учреждение реализует общеобразовательные программы, дополнительные образовательные программы при наличии у него соответствующих лицензий.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим Уставом.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.15. Учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, общежитие.

1.16. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других),

обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются на Общем собрании работников и представителей обучающихся, утверждаются Учредителем, согласовываются с исполнительным органом государственной власти области по управлению областной государственной собственностью и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

2. Прием в Учреждение

2.1. Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального профессионального образования на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

2.2. Прием в Учреждение проводится в соответствии с Порядком приема в государственные учреждения начального профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

2.3. Учреждение проводит прием обучающихся на обучение по профессиям начального профессионального образования за счет средств областного бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование – на обучение по программам начального профессионального образования; не имеющих основного общего образования – на обучение по программам профессиональной подготовки.

При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, Учреждение производит конкурсный отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных с учетом представленных документов об образовании.

2.5. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом,

лицензией, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Зачисление в число обучающихся Учреждения производится после представления документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося Учреждение формирует личное дело.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и также лиц с ограниченными возможностями здоровья, и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами начального профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы начального профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, примерных основных образовательных программ.

3.4. Образовательные программы начального профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ начального профессионального образования может быть использован модульный подход.

3.5. Сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы начального профессионального образования в Учреждении осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:

- очная форма;

- очно-заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Перечень профессий, получение которых в форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься образовательным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.8. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перемены на отдых обучающихся не менее 10 минут, перемена для организации питания не менее 20 минут. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день, на первом курсе при 6-дневной учебной неделе не должна превышать 35 академических часов.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде для несовершеннолетних.

3.9. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек, в учебной группе для лиц с ограниченными возможностями здоровья 15 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ 8-10 человек.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

3.10. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в

организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

3.11. Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Промежуточная аттестация позволяет оценить результаты учебной деятельности учащегося за полугодие. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатывается Учреждением. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.13. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Учреждение, при наличии у него свидетельства о государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

Учреждение, при наличии у него свидетельства о государственной аккредитации, выдает выпускникам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, освоившим программу профессиональной подготовки в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, свидетельство государственного образца об уровне квалификации.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Диплом о начальном профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью Учреждения.

3.15. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.16. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

В компетенцию Учредителя входит:

- составление бюджетной росписи;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- распределение лимитов бюджетных обязательств Учреждения и направление их в финансовый орган Иркутской области;
- определение заданий по предоставлению государственных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- утверждение контрольных цифр приема обучающихся;
- прием и увольнение директора Учреждения;
- утверждение Устава, внесение в него изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

4.4. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет Совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и представителей обучающихся и Совета Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- утверждает локальные сметы доходов и расходов Учреждения;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Иркутской области и других учреждениях банка;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.7. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

4.8. Формами самоуправления Учреждения являются: Попечительский совет, Общее собрание работников, Совет трудового коллектива, Совет обучающихся, Педагогический совет, Методический совет.

4.9. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) проводится для принятия Устава, изменений к нему, избрания Совета трудового коллектива, решения других вопросов, отнесенных к его компетенции и выносимых на Общее собрание Советом трудового коллектива или директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет трудового коллектива или директор.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников, принимаемым на Общем собрании работников и утверждаемым директором.

Работой Совета трудового коллектива руководит председатель Совета, который проводит его заседания и подписывает решения.

4.10. Порядок формирования и работы Совета трудового коллектива определяются Положением о Совете Учреждения, которое принимается на Общем собрании и утверждается директором. Срок полномочий Совета трудового коллектива не может превышать пяти лет.

Основными направлениями деятельности Совета трудового коллектива являются:

- рассмотрение предложений по изменению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.11. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

4.12. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5. Обучающиеся Учреждения. Их права и обязанности

5.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Учреждения в Учреждение для обучения по образовательной программе начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки.

Обучающемуся Учреждения бесплатно выдается ученический билет установленного Учредителем образца.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать начальное профессиональное образование по избранной для обучения профессии в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

- обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

- получать платные дополнительные образовательные услуги;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;

- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.4. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

5.5. Обучающиеся по очной форме и получающие начальное профессиональное образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются в установленном порядке стипендиями в размере,

установленном законодательством Иркутской области. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Учредителем.

5.6. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются бесплатным питанием.

5.7. Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Учреждение является опекуном (попечителем) для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Обязанности государственного опекуна (попечителя) возлагаются на директора Учреждения.

5.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

5.9. Обучающиеся имеют право получать от администрации Учреждения информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

5.10. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении с одной образовательной программы начального профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

5.11. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу начального профессионального образования, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении начального профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от срока перерыва в учебе.

5.13. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с окончанием Учреждения;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.

- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

- в связи со смертью.

5.14. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.15. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, строгий выговор, отчисление).

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

5.16. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Учреждения. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом Учреждения.

5.17. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

5.18. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6. Работники Учреждения

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Регулирование трудовых отношений работников Учреждения с работодателем осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.5. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- избрание (быть избранными) в Совет трудового коллектива и другие выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатного пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором.

6.6. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.7. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики,

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.8. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

6.9. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

6.10. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.11. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, мастерской, классное руководство.

6.12. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями.

6.13. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника.

6.14. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

6.15. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.16. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.17. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Основные средства по состоянию на 01.10.2010 г. составляют _____

Полномочия собственника осуществляет исполнительный орган государственной власти области по управлению областной государственной собственностью.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- имущество, приобретенное на средства областного бюджета, предусмотренные сметой Учреждения;
- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- средства областного бюджета;
- средства, поступившие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения и оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, поступившие от страховых компаний на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средства, поступившие по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступившие от арендаторов на возмещение коммунальных услуг;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством, а именно:

- проведение курсов, семинаров;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- реализация на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами разработанных Учреждением дополнительных образовательных программ по повышению квалификации и переподготовке рабочих кадров.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, подлежат перечислению в бюджет Иркутской области.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

7.4. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- реализация услуг и продукции, изготовленной в период производственного обучения и практики учащимися;
- реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- предоставление доступа к услугам связи и доступа к сети Интернет;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- оказание услуг по реализации товаров и услуг или по розничной купле-продаже (торговля).

- оказание услуг по предоставлению во временное пользование мест для стоянки (парковки) автотранспортных средств;

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

7.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

7.6. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение не вправе отчуждать, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления.

7.10. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также приобретённое на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет и учитываются на балансе. Доходами, полученными от предпринимательской деятельности, Учреждение распоряжается самостоятельно, в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной Учреждением.

7.11. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

7.13. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.14. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

7.15. Учреждение расходует полученные из областного бюджета средства строго в соответствии с утвержденной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

7.16. Учреждение имеет право заключать от имени органа исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью краткосрочные договоры аренды помещений, находящихся в объектах, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, с юридическими и физическими лицами для осуществления культурных, спортивных и организационных мероприятий, без участия Учреждения по установленной форме, при наличии у директора Учреждения соответствующей доверенности от органа исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

7.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью в порядке, установленном действующим законодательством.

7.18. По итогам размещения заказов на сумму, не превышающую установленную Центральным Банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, Учреждение заключает государственные контракты, а также гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.19. Учреждение, при наделении полномочиями государственного заказчика, осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано:

– предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

– ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

9.2. Образовательное учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

- собственника или уполномоченного им органа;
- суда.

Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.5. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

10.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передаётся органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

10.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются

на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.10. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. Видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы директора Учреждения, правила, должностные инструкции, трудовые договоры с работниками Учреждения, соглашения, планы, инструкции, положения.

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в п. 11.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве изменений в Устав.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.