

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о промежуточной и текущей аттестации обучающихся областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессионального училища № 11 г. Усолье-Сибирское разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 года №521.
- ФГОС по профессиям НПО
- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования (Письмо Минобразования РФ от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13).

1.2 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся согласно Типовому положению об образовательном учреждении начального профессионального образования.

1.3 Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по профессиям.

1.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.5 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки требованиям ФГОС;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой
- освоения общих и профессиональных компетенций.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- зачет

2.2. Промежуточная аттестация проводится по всем элементам ОПОП и учебным дисциплинам общеобразовательной подготовки с учетом обязательной неоднократной аттестации (1 раз в семестр) по физической культуре и иностранному языку (1 раз в год).

2.3 По профессиональным модулям предусмотрена промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного).

2.4 По физической культуре предусматривается обязательная неоднократная (1 раз в семестр) промежуточная аттестация в форме зачета.

2.5 По учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

2.6 По учебной и производственной практике промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

2.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель в году, в последний год обучения – не более 1 недели (если иное не предусмотрено ФГОС).

2.8. При концентрированном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

2.9. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3. Подготовка и проведение дифференцированного зачета и зачета

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета и зачета самостоятельно разрабатываются учебным заведением и утверждаются за заседаниях методических комиссий.

3.2. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется словом "зачет".

3.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма;
- по результатам ежемесячных аттестаций.

3.5. Преподаватель может выставить оценку 5 (отлично) и освободить обучающегося от дифференцированного зачета при условии выполнения обучающимся всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение всего периода изучения.

4. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине

4.1. Расписание экзаменов утверждается директором учебного заведения (училища). Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (сессии).

4.2. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС

4.3. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания.

4.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

- 4.5. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 4.6. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на методических комиссиях и утверждается заместителем директора по теоретической работе (общеобразовательным дисциплинам) не позднее чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.
- 4.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.
- 4.8. В экзаменационные билеты должны быть включены 2 теоретических вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, одна задача или практическое задание.
- 4.9. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) принимается на заседании методической комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.
- 4.10. Основные условия подготовки к экзамену:
- Образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задания.
 - В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 4.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
- экзаменационные билеты;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
 - экзаменационная ведомость.
- 4.12. Порядок проведения экзамена по учебной дисциплине:
- экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающимся отводится не более 1 академического часа.
 - экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.
- 4.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося.
- 4.14. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно

- но не более 4-5 обучающихся.
- 4.15. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.
- 4.16. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.
- 4.17. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом училища.
- Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:
- шести астрономических часов на группу по литературе (сочинение);
 - шести астрономических часов на группу по математике и специальным предметам.
- Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.
- 4.18. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился».
- «Неявка» обучающегося на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность. Распоряжением директора обучающемуся объявляется выговор и определяется передача экзамена, в соответствии с графиками ликвидации академических задолженностей.
- В случае определения причины неявки как уважительной заместитель директора на основании заявления студента назначает другой срок сдачи экзамена.
- 4.19. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).
- 4.20. Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

- 5.1. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
- 5.2. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).
- 5.3. Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».
- 5.4. Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех разделов: междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, входящих в данный профессиональный модуль.

6. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся в ходе промежуточной аттестации

- 6.1. К каждой форме промежуточной аттестации, как правило, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные, контрольные работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ.

- 6.2. К экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, по которым не проводятся экзамены, а также выполнившие учебный план по дисциплинам, по которым проводится экзамен.
- 6.3. Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).
- 6.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
 - умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность ответа.
- Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 6.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 6.6. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога.
- 5 (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС НПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.
- 4 (хорошо) – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.
- 3 (удовлетворительно) – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.
- 2 (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.
- 6.7. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.
- 6.8. Вопрос об отчислении обучающихся, имеющих более трех неудовлетворительных оценок по итогам промежуточной аттестации, а также пропуски учебных занятий, о продлении учебного семестра, отработке пропущенного материала, решается заместителем директора по теоретическому обучению (общеобразовательным дисциплинам) персонально по каждому обучающемуся на основании его заявления.

7. Порядок ликвидации академических задолженностей и повышение оценки

7.1 По завершении всех экзаменов обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки, допускается с разрешением заместителя директора по теоретическому обучению(общеобразовательным дисциплинам) к пересдачи в установленные сроки, в соответствии с графиками ликвидации задолженностей.

7.2 Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии не допускается.

7.3 Пересдача экзаменов, по которым получена неудовлетворительная оценка, и сдача академических задолженностей по дисциплинам, не выносимым на экзамены, осуществляется на основании графиков, составленных заместителем директора по теоретическому обучению(общеобразовательным дисциплинам) . Графики доводятся до сведения обучающихся и преподавателей в течение трех дней после окончания экзаменов. Пересдача может производиться не более двух раз, после чего создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и обучающемуся предоставляется право сдать экзамен в третий раз. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся исключается из учебного заведения.

7.4 В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения заместителя директора теоретическому обучению на основании заявления обучающегося (и медицинской справки) может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок в соответствии с графиками ликвидации задолженностей.

7.7 Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации знаний более трех неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются.

7.8 Вопросы перевода на следующий курс и отчисления обучающихся рассматриваются на заключительном педагогическом совете в июне месяце.

8. Текущий контроль знаний

8.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, и навыков обучающихся по всем дисциплинам, профессиональным модуля, учебной и производственной практике изучаемым в данном семестре по 5-балльной системе.

8.2. Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля и оценки знаний обучающихся

8.3. Для определения уровня подготовки и эффективности работы, проводится входной контроль знаний обучающихся 1 курса по дисциплинам до 15 сентября. Варианты заданий входного контроля разрабатываются ведущими преподавателями.

8.4 Результаты входного контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на методических комиссиях, где вырабатываются необходимые меры как по группе в целом, так и по отдельным обучающимся. Результаты входного контроля знаний обучающихся также анализируются на педагогических советах и рассматриваются на оперативном совещании у заместителя директора по теоретическому обучению(общеобразовательным дисциплинам) .

8.5 По итогам изучения конкретных разделов (тем) учебного материала проводятся обязательные контрольные работы за счёт объёма времени, предусмотренного на изучение соответствующей дисциплины.

8.6. Количество контрольных работ указывается в рабочем учебной программе по дисциплине.

8.7. Варианты заданий контрольных работ, разрабатываются преподавателями ведущими дисциплину .

8.8. Преподаватель имеет право проводить самостоятельные и контрольные работы дополнительно к предусмотренным рабочей программой по дисциплине.

8.9. Время проведения контрольной работы не должно превышать одного академического часа (45 минут), за исключением работ по литературе, основам инженерной графики.

Введено в действие
приказом № _____ от «___» _____ 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ОГОУ НПО ПУ №11
_____ **А.В. КАМЫЛИН**
« ____ » _____ **2011 Г.**

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОГОУ НПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №11**